

## Un chargé de mission formation, mobilité et gestion des compétences

### Par contrat d'apprentissage(H/F)

#### Vos missions

Au sein de la direction des ressources humaines et sous la responsabilité de la chargée de mission formation, recrutement, vous contribuez à la mise en œuvre des politiques RH sur les volets formation, mobilité et gestion des compétences. A ce titre, vous participez :

- à la mise en œuvre et l'évaluation du plan de formation : analyse des besoins individuels et collectifs (conception des cahiers des charges, organisation administrative et logistique des formations, réalisation de bilans),
- à la promotion de la formation par une stratégie de communication interne adaptée,
- à l'information et à l'accompagnement des agents dans le cadre de leur parcours individuel de formation et au suivi des formations obligatoires,
- à l'élaboration des parcours individuels de formation suite à des mobilités internes, reclassement, inaptitudes....,
- au développement des réseaux avec les différents partenaires (CNFPT, collectivités...),

Vous participerez à toutes activités de promotion (participation aux salons, réunion des agents...) relatives au développement des politiques ressources humaines.

Vous contribuerez également au développement de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (promotion des métiers de l'EPT, mise en place d'outils de suivi...).

#### Votre profil

Type d'enseignement visé : Master 2 de type gestion stratégique des ressources humaines ou Master 2 Gestion des ressources humaines et management public. Maîtrise de l'outil informatique et des différents moyens de communication. Capacité à mettre en œuvre et à appliquer des procédures. Capacité à travailler en mode projet, Capacité d'adaptation et de travail en équipe, Discrétion professionnelle. Capacité d'analyse et d'initiative. Qualités relationnelles et rédactionnelles. Autonomie, rigueur.

**Localisation du poste** : Noisy-le-Grand

**Rémunération** : % SMIC en fonction de l'âge et du diplôme préparé

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le 31/05/2019, à :*

**Monsieur le Président  
Grand Paris Grand Est**

11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027

93 192 Noisy-le-Grand Cedex

**ou par courriel : [candidature@grandparisgrandest.fr](mailto:candidature@grandparisgrandest.fr)**