

Un animateur au sein de la Maison de l'Habitat H/F

Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

La direction emploi formation et des équipements territorialisés dans le cadre des missions menées par la Maison de l'habitat, propose aux habitants de Clichy-sous-Bois et de Montfermeil des ateliers pédagogiques et des animations pour les accompagner dans leur quotidien au sein de leur quartier.

Vos missions

Au sein de la Maison de l'habitat et sous la responsabilité de la responsable, vous accompagnez des habitants à l'amélioration de leur cadre de vie, dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de projets. A ce titre, vous avez pour missions :

- d'analyser les besoins et rediriger les habitants de Clichy-sous-Bois et Montfermeil : avoir un rôle d'alerte technique et sociale en lien avec les partenaires.
- de réaliser des animations (préparation, communication, évaluation). Ex : des ateliers avec les écoles, des rencontres avec les partenaires et des actions en pied immeuble avec les habitants, portes à portes...
- de créer du lien par une présence très régulière sur le terrain (porte à porte, présence sur les résidences, aux réunions de locataires, pieds d'immeuble).
- de concevoir des contenus pédagogiques sur de nouvelles thématiques et être en capacité à innover autour de ces outils (développement durable, multimédia, outils informatiques partagés...).
- de poursuivre la création et l'animation du réseau de référents d'immeubles constitution de collectifs de locataires (repérer les personnes ressources, animer le réseau d'habitants ...).
- de participer et être un référent dans le cadre des instances de Gestion Urbaine de Proximité en place

Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.

Votre profil

- Expérience souhaitée sur un poste similaire chez un bailleur ou dans le milieu associatif,
- Connaissance du milieu du logement social, des collectivités et des partenaires,
- Capacité à travailler en équipe, capacité d'adaptation et d'organisation
- Discrétion, secret professionnel, rigueur, gestion du stress et des situations conflictuelles,
- Maîtrise de l'outil informatique

Horaires de travail : du Lundi au Vendredi de 9h30 – 12h30 /13 h 30 – 18h00

Les horaires peuvent évoluer ponctuellement dans le cadre des animations mises en place à la MHAB

Localisation du poste : Montfermeil

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire - CNAS

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant 15 octobre 2019, à :

**Monsieur le Président
Grand Paris Grand Est**

11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027

93 192 Noisy-le-Grand Cedex

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr