**Un agent comptable H/F**

*Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d’emplois des adjoints administratifs territoriaux.*

**Vos missions**

Au sein de la direction des finances, sous l’autorité du responsable de l’unité comptable (composée de 3 agents) vous assurez le suivi et le contrôle budgétaire des dépenses et des recettes.

A ce titre, vous avez pour missions :

* de contrôler les bons de commande émis par les services,
* de traiter et suivre le mandatement comptable des dépenses,
* de participer aux opérations de clôture budgétaire,
* de mettre à jour les tableaux de bord,
* de rédiger des courriers pour les factures rejetées,
* d’apporter une réponse aux demandes électroniques émises par les fournisseurs services,
* d’assurer un accueil téléphonique,
* d’assurer le classement et l’archivage des dossiers.

Vous serez amené à accompagner les services dans le suivi de leur exécution budgétaire.

**Votre profil**

* Expérience souhaitée sur un poste similaire, BAC ou BTS comptabilité
* Connaissance de l’environnement territorial et de la comptabilité publiques (nomenclatures M14 et M49),
* Réactif, autonomie, rigueur, et qualités relationnelles. Capacité à travailler en équipe. Confidentialité.
* Qualité rédactionnelle et capacité à rendre compte
* Maîtrise de l’outil informatique et du logiciel comptable CIRIL.

**Localisation du poste :** Noisy-le-Grand

**Rémunération :** statutaire et régime indemnitaire - CNAS

 *Merci d’adresser une lettre de motivation accompagnée d’un CV, avant**le* ***24 janvier 2020*** *à :*

**Monsieur le Président**

**Grand Paris Grand Est**

11, boulevard du Mont d’Est - CS 60027

93 192 Noisy-le-Grand Cedex

**ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr**