

Un chargé de communication Renfort Cadre d'emploi des attachés (H/F)

Vos missions

- ❖ Conception et réalisation graphique des supports de communication (80 %)
 - Réaliser les supports print et web pour la communication externe
 - Concevoir des modèles de documents pour la communication externe des directions et pour la communication interne
 - Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics et concevoir une communication adaptée au développement d'un projet
 - Proposer des modes de production de documents adaptés en fonction des plans de charge du poste
 - Accompagner les directions dans la conception des campagnes de communication et des outils à utiliser

- ❖ Participation aux missions quotidiennes du service communication (20%)
 - Mettre à jour le site internet
 - Mettre en page les journaux internes et externes (et, selon profil, apporter une aide pour la rédaction)

Votre profil

Issu d'une formation supérieure dans les domaines de la communication et/ou du graphisme, vous avez une bonne connaissance du secteur public. Vous maîtrisez les outils graphiques et de présentation de documents.

Maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)

Maîtrise des logiciels graphiques et de la suite Adobe

Outils des technologies de l'information, de la communication et du multimédia

Capacité à travailler en équipe

Disponibilité, rigueur, capacité d'organisation et d'adaptabilité

Localisation du poste : Noisy le grand

Contrat en renfort jusqu'au 30/6/2019

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, à :

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027

93 192 Noisy-le-Grand Cedex

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr