

Un assistant pépinière H/F

Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Vos missions

Au sein de la direction du développement économique, au sein du pôle attractivité et prospective, sous l'autorité du responsable de la pépinière vous exercerez la gestion administrative et comptable de la pépinière.

A ce titre, vous avez pour missions :

- à accueillir physiquement et téléphoniquement les entreprises présentes sur le site,
- à assurer le secrétariat administratif des contrats de location (constitution, suivi et mise à jour),
- de veiller au bon fonctionnement, des équipements, de la logistique et de la sécurité des locaux en lien avec le responsable d'équipe,
- de réceptionner et assurer le suivi du courrier,
- de gérer l'agenda du responsable de l'équipe et procéder aux réservations de salles de réunion,
- d'assurer le classement et l'archivage des dossiers.
- d'assurer le règlement des factures fournisseurs,
- d'établir les quittances de loyer pour les entreprises hébergées (loyer + prestations),
- d'établir des factures de prestation de service pour les entreprises extérieures.

Vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction.

Votre profil

- Expérience souhaitée sur un poste similaire, BTS Assistante de direction
- Connaissance de l'environnement territorial, du domaine du développement économique,
- Connaissance du milieu de l'entreprise et des partenaires,
- Réactif, créatif, autonomie, rigueur, et qualités relationnelles. Capacité à rendre compte. Confidentialité
- Maîtrise de l'outil informatique et des outils bureautiques
- Maîtrise des techniques de secrétariat.

Localisation du poste : Espace 22
Parc de Nanteuil - Immeuble Jean Monnet
5 rue de Rome
93561 Rosny-sous-Bois cedex

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire - CNAS

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **21 janvier 2019** à :*

Monsieur le Président
Grand Paris Grand Est
11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027
93 192 Noisy-le-Grand Cedex
ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr