

Chargé d'accueil (H/F)

Grand Paris Grand Est recrute par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle un(e) chargé(e) d'accueil sur le cadre d'emploi d'adjoint administratif

Vos missions

Au sein de la direction de l'habitat, du renouvellement urbain et de la politique de ville de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du responsable de l'accès aux droits, vous avez pour missions :

- d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers de la Maison du Droit de Noisy-le-Grand,
- de participer au fonctionnement de l'équipement (ouverture / fermeture du site, préparation de salles de réunion, ...),
- d'assurer de petites missions administratives et de secrétariat pour le responsable de l'accès aux droits ainsi que pour les intervenants.

Cet équipement, qui sera inauguré début 2019, a vocation à assurer **une présence de proximité en matière d'accès au droit, de prévention de la délinquance et d'aide aux victimes**. Portée par l'EPT, la Maison du droit accueillera des intervenants qui y assureront, sur rendez-vous, des permanences hebdomadaires sur ces différents volets (défense des droits, conciliation, logement, surendettement, logement, notaire etc.)

Vous serez chargé d'accueillir le public de la Maison du Droit, de l'orienter et de fixer des rendez-vous par téléphone ou directement à l'accueil. Pour cela, vous devrez être en capacité d'identifier la problématique, de façon à organiser les rendez-vous avec le bon intervenant. Vous serez appuyé et formé pour cela par le directeur de la Maison du Droit.

S'agissant d'une structure nouvelle, les horaires d'ouverture pourront évoluer selon la fréquentation de l'établissement et les nécessités du service (sur la base de 37h30 hebdomadaire sur un cycle de 15 jours à définir). Il est prévu, au démarrage, une amplitude horaire permettant :

- des permanences en soirée (jusqu'à 19h30) un soir une semaine sur deux
- des permanences le samedi matin, une semaine sur deux (semaine différente de la semaine « nocturne »)

Les autres jours de la semaine, les horaires de travail seraient de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Votre profil

De formation BEP ou BAC services. Expérience similaire souhaitée. Qualités relationnelles, aisance orale, autonomie, polyvalence et disponibilité. Discrétion. Gestion du stress. Capacité à travailler en équipe. Maîtrise des outils bureautiques.

Localisation du poste : Noisy-le-Grand

Rémunération : statutaire et régime indemnitaire - CNAS

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le 15 janvier 2019 :

**Monsieur le Président
Grand Paris Grand Est**

11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027
93 192 Noisy-le-Grand Cedex

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr

