

un **Chargé d'accueil multi-sites(H/F)**

Grand Paris Grand Est recrute, un(e) chargé (e) d'accueil multi-site sous contrat Aidé CAE – Parcours Emploi Compétences.

Vos missions

Au sein de la direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable du pôle administration générale et accueil et en lien étroit avec le responsable de l'accès aux droits, vous avez pour missions :

- d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers de la Maison du Droit de Noisy-le-Grand, en complément et en remplacement de l'agent d'accueil affecté au site,
- d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers du site Ecopole, et notamment de la Maison de Justice et du Droit de Clichy-sous-Bois, en remplacement de l'agent d'accueil affecté au site,
- de participer au fonctionnement du site sur lequel vous êtes présent(e) (ouverture / fermeture du site, préparation de salles de réunion, ...),
- d'assurer de petites missions administratives et de secrétariat pour le responsable de l'accès aux droits ainsi que pour les intervenants.

Votre profil

De formation BEP ou BAC services. Expérience similaire souhaitée. Qualités relationnelles, aisance orale, autonomie, polyvalence et disponibilité. Discrétion. Gestion du stress. Capacité à travailler en équipe. Maîtrise des outils bureautiques.

Localisation du poste : Noisy-le-Grand à titre principal, Clichy-sous-Bois en remplacement.

Rémunération : SMIC

*Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV, avant le **15 janvier 2019** :*

Monsieur le Président

Grand Paris Grand Est

11, boulevard du Mont d'Est - CS 60027

93 192 Noisy-le-Grand Cedex

ou par courriel : candidature@grandparisgrandest.fr